



**Processo Seletivo Simplificado Nº03/2024**  
**Dep. Municipal de Administração- Cargo Técnico em Informática**

**Convocação para Apresentação de Documentos de Acordo com o Edital**

<b>Nome</b>	<b>Classificação</b>
Bruno dos Reis Gomes	1º

Fica convocado o candidato acima, participante do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2024, para a apresentação dos documentos listados abaixo:

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA CONTRATAÇÃO**

**Original e Xerox**

- 01 (uma) Foto 3x4 (recente e colorida);
- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor com o comprovante de votação da última eleição;
- CPF – Cadastro Nacional de Pessoa Física;
- Carteira Nacional de Habilitação – CNH ;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para candidato do sexo masculino);
- Comprovante de Residência (atualizado);
- Certidão de Nascimento dos Dependentes (filhos menores de 14 (quatorze) anos/Abono Família e até 21 (vinte e um) anos solteiros \_ IRRF);
- Declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 (sete) anos;
- Cartão de Vacina dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
- Cartão de Vacina atualizado;
- Declaração de que exerce, ou não, outro cargo, emprego ou Função Pública nos âmbitos Federal, Estadual e/ou Municipal;
- Declaração de Bens atualizada até a data da contratação;
- Cartão PIS;
- Comprovante de escolaridade mínima exigida para a função da contratação;
- Atestado de Bons Antecedentes;
- Apresentar Número da Conta no Banco Itaú (para depósito de salário mensal);
- Carteira de Trabalho – CTPS;
- ASO (Atestado de saúde ocupacional);
- Exames laboratoriais (hemograma, glicemia jejum, urina rotina e parasitológico de fezes);

**O convocado deverá comparecer ao setor de RH situado no Prédio da Prefeitura Municipal - Av. Arthur Costa e Silva, 70 – Centro , nos dias 18 e 19 de Abril de 2024, no horário de 07:30 às 10:30 e de 13:30 às 16:30, munidos dos documentos acima.**